

Beleidsadvies Almere Bowls Club

Bijlage 3

Actiepuntenlijst

In onderstaande overzichten worden de doelstellingen en doelen nader uitgewerkt in acties. De acties zijn beschreven per onderwerp van het beleidsadvies, hoewel sommige acties bij meerdere onderwerpen belangrijk zijn. Het gehele actieplan is een **advies** van de werkgroep aan het bestuur. De werkelijke uitvoering en planning vallen onder verantwoording van het bestuur.

Verklaring van afkortingen:

SC: Sponsorcommissie	BAZ: Bestuurslid alg. zaken	WDST: Wedstrijdsecretaris
BC: Bardienstcommissie	VZ: Voorzitter	WTC: Wedstrijd- / Toernooicommissie
RC: Redactiecommissie	ST: Secretaris	AB: Algemeen Bestuur
AC: Activiteitencommissie	PM: Penningmeester	BL: Bestuursleden
TC: Technische Commissie	DB: Dagelijks Bestuur	J: Jaarlijks
PCC: Periode Captain Commissie		

Structuur en Organisatie

Een overzichtelijke organisatiestructuur waardoor effectief en slagvaardig geopereerd kan worden. Er is een heldere taakverdeling tussen de bestuursleden onderling, tussen het bestuur en de diverse commissies en de bevoegdheden in taakomschrijvingen vastgelegd.

Te ondernemen activiteit:	periode/gereed	coördinatie	uitvoering
• Invullen bestuur conform organogram	Maart 2004	VZ	BL
• Invullen commissies conform organogram	April 2004	VZ	BL
• Invullen functionarissen conform organogram - Bowls halbeheerder - Webmaster - ledenadministrateur	April 2004	VZ	BL
• Actieplan/draaiboek/begroting door commissies	Mei 2004 (J)	BL	Commissies
• Voorstel ALV structuur en inhoud	Maart 2004	VZ	ST
• Aanpassen: - Statuten - Huishoudelijk Reglement	Januari 2005	VZ	DB

Financiën

Een gezonde en een zekere financiële basis waardoor zelfstandig aan de financiële verplichtingen voldaan wordt en het bestaansrecht gegarandeerd wordt.

Te ondernemen activiteit:	periode/gereed	coördinatie	Uitvoering
• Opstellen van afspraken over administratieve handelingen van de vereniging - boekhouding - commissies	Mei 2004	PM	AB
• Begroting opstellen (incl. begroting van de commissies)	J (febr.)	PM	AB / commissies
• Opzet goede ledenadministratiesysteem	Februari 2004	PM	ST/PM

P.R. en Communicatie

Het structureren, verbeteren en uitbreiden van de externe communicatie en P.R. en het verbeteren van de interne communicatie.

- **Het verbeteren van de informatievoorziening aan de leden over de verenigingsactiviteiten en de bestuurs- en commissiebesluiten ter bevordering van de betrokkenheid van de leden;**
- **Het verbeteren van de communicatie tussen het bestuur en de commissies en de commissies onderling;**
- **Het verbeteren van de berichtgeving over de activiteiten van de Almere Bowls Club naar de media, overige belangrijke partners en sponsors;**
- **Het actief promoten van de bowlsport en het imago van de vereniging.**

Te ondernemen activiteit:	periode/ gereed	coördinatie	Uitvoering
<ul style="list-style-type: none">• Opstellen PR-plan o.a.- PR taken voorzitter uitwerken- PR taken wedstrijdcommissie uitwerken- PR taken webmaster uitwerken	September 2004	VZ	VZ/WTC/ webmaster
<ul style="list-style-type: none">• Opstellen communicatieplan (intern en extern) o.a.- Communicatieafspraken tussen webmaster en bestuur/commissies- Communicatie afspraken tussen bestuur en commissies- Communicatieafspraken tussen commissies onderling- Communicatieafspraken tussen bestuur onderling- Communicatieafspraken extern	Oktober 2004	VZ/ ST	AB/ commissies
<ul style="list-style-type: none">• Taakomschrijving webmaster	Mei 2004	VZ	VZ/ webmaster
<ul style="list-style-type: none">• Voorstel en ontwerp nieuw clubtenu	Juni 2004	VZ	DB
<ul style="list-style-type: none">• Ontwerp en presentatie nieuw verenigingslogo	April 2004	PM	VZ/PM/ extern
<ul style="list-style-type: none">• Het openbaar maken van besluitvorming, zolang deze niet in strijd is met de privacy van personen en/ of leden- Bestuursbesluiten- Commissiebesluiten	Continu	VZ	Bestuur en commissie

Leden

Het uitbreiden van het ledenbestand door actieve ledenwerving en het actief in stand houden van het ledenbestand voor een gezonde doorgroei van de vereniging naar 120 leden.

- **Het actief werven van nieuwe leden onder Almeerse bevolking vanaf 18 jaar;**
- **Het actief in stand houden van het ledenbestand door specifieke aandacht;**
- **Het vergroten van de ledenbetrokkenheid en het bevorderen van de saamhorigheid door het organiseren van diverse activiteiten;**
- **Het gericht aanbieden van activiteiten voor mensen met een beperking;**
- **Het toenemen van het ledenbestand met (jong) volwassenen door gerichte werving.**

Te ondernemen activiteit:	periode/ gereed	coördinatie	uitvoering
<ul style="list-style-type: none">• Uitbouwen van een activiteitencommissie	April 2004/Continu	ST	ST/ AC
<ul style="list-style-type: none">• Activiteitenplan opstellen	Mei 2004	ST	AC
<ul style="list-style-type: none">• Implementeren van een gedragscode	September 2004	BAZ	AB
<ul style="list-style-type: none">• Instellen vertrouwenspersoon	November 2004	ST	ST/ niet-

			bestuurslid
<ul style="list-style-type: none"> Onderzoeken van de mogelijkheden om mensen met een beperking in de vereniging op te nemen 	Medio 2005	ST	DB
<ul style="list-style-type: none"> Opstellen wervingsplan voor nieuwe leden 	Mei 2004	VZ	BAZ

Vrijwilligers

Het in stand houden van het vrijwilligersbestand door gerichte werving en plaatsing en het behouden van reeds actieve vrijwilligers.

Te ondernemen activiteit:	periode/gereed	coördinatie	Uitvoering
<ul style="list-style-type: none"> Vrijwilligersplan opstellen o.a. <ul style="list-style-type: none"> - inventarisatie vrijwilligersbestand - wervingsplan - begeleidingsplan 	Maart 2004	BAZ	BAZ/ DB/ commissies
<ul style="list-style-type: none"> Vrijwilligersdag organiseren 	J	BAZ	BAZ

Speelbeleid

Het creëren van speelmogelijkheden in de vorm van interne competities, wedstrijden, toernooien en vrije speluren voor alle leden.

Te ondernemen activiteit:	periode/ gereed	coördinatie	Uitvoering
<ul style="list-style-type: none"> Algemeen speelschema opstellen 	J (december)	BAZ	BAZ
<ul style="list-style-type: none"> Invulling WTC 	April 2004 (J)	WDST	WDST/ WTC
<ul style="list-style-type: none"> Invulling trainers/begeleiders/coaches 	April 2004 (J)	WDST	WDST/ TC
<ul style="list-style-type: none"> Opstellen wedstrijd- en toernooischema 	J (december)	WDST	WTC
<ul style="list-style-type: none"> Opstellen van wedstrijd- en toernooireglementen 	Oktober 2004	WDST	WTC

Sponsoring

Het werven en onderhouden van de contacten met sponsors waardoor hogere inkomsten gegenereerd worden.

Te ondernemen activiteit:	periode/ gereed	coördinatie	Uitvoering
<ul style="list-style-type: none"> Invulling sponsorcommissie 	April 2004	PM	PM
<ul style="list-style-type: none"> Sponsorplan maken o.a. <ul style="list-style-type: none"> - werven van sponsors - contacten met sponsors 	Mei 2004	PM	SC

Accommodatie

Een optimaal en financieel aantrekkelijk gebruik van de beschikbare accommodatie en het in stand houden van voldoende faciliteiten voor de leden om de sport te beoefenen.

Te ondernemen activiteit:	periode/ gereed	coördinatie	uitvoering
<ul style="list-style-type: none"> Het maken van goede afspraken met de Beheerstichting 	Juni 2004	VZ	DB
<ul style="list-style-type: none"> Taakomschrijving bowlshalbeheerder 	Mei 2004	VZ	VZ/ bowlshalbeh.
<ul style="list-style-type: none"> Opzetten onderhoudsplan Bowlshal 	Mei 2004	Bowlshalbeh.	Idem

• Opzetten en plannen van evaluatiegesprekken met de Beheerstichting	J. (2x)	VZ	DB

Activiteiten in chronologische volgorde:

Activiteit	Gereed
→ organiseren van een vrijwilligersdag	? (J)
→ opzetten en plannen van evaluatiegesprekken met Beheerstichting	? (2x J)
→ begroting opstellen	februari 2004 (J)
→ opzet goede ledenadministratiesysteem	februari 2004
→ het openbaar maken van besluitvorming	per direct en continu
→ invullen bestuur conform organogram	maart 2004
→ voorstel ALV structuur en inhoud	maart 2004
→ opstellen vrijwilligersplan	maart 2004
→ invullen commissies conform organogram	april 2004
→ invullen functionarissen conform organogram	april 2004
→ uitbouwen van de activiteitencommissie	april 2004
→ invulling sponsorcommissie	april 2004
→ invulling WTC	april 2004 (J)
→ invulling trainers/begeleiders/coaches	april 2004 (J)
→ actieplan/draaiboek/begroting door commissies	mei 2004 (J)
→ taakomschrijving webmaster	mei 2004
→ ontwerp en presentatie nieuw verenigingslogo	mei 2004
→ opstellen afspraken over administratieve handelingen van de vereniging	mei 2004
→ activiteitenplan opstellen	mei 2004
→ opstellen wervingsplan nieuwe leden	mei 2004
→ maken van sponsorplan	mei 2004
→ taakomschrijving bowlshalbeheerder	mei 2004
→ opzetten onderhoudsplan Bowlshal	mei 2004
→ maken van goede afspraken met Beheerstichting	juni 2004
→ voorstel ontwerp clubtenuue	juni 2004
→ implementeren van een gedragscode	september 2004
→ opstellen P.R.-plan	september 2004
→ opstellen communicatieplan	oktober 2004
→ opstellen wedstrijd- en toernooireglement	oktober 2004
→ aanstellen vertrouwenspersoon	november 2004
→ opstellen algemeen speelschema	december 2004 (J)
→ opstellen wedstrijd- en toernooischema	december 2004 (J)
→ aanpassen Statuten en Huishoudelijk Reglement	januari 2005
→ onderzoek opnemen van mensen met een beperking in de vereniging	medio 2005